

## 2. 操作説明

### 2-3. 受給資格認定の申請をする

#### 4. 認定申請登録 (保護者等情報) 画面 (共通) (2/3)

保護者等情報 保護者等情報についての注意

親権者(両親)2名分の収入状況を提出します。

保護者等情報 (1人目)	保護者等情報 (2人目)
<b>個人情報</b> 姓<漢字> <input type="text"/> (例) 支援 <input type="text"/> 名<漢字> <input type="text"/> (例) 太郎 姓<ふりがな> <input type="text"/> (例) しえん <input type="text"/> 名<ふりがな> <input type="text"/> (例) たろう 生年月日 <input type="text"/> (例) 1980年01月 <input type="text"/> 電話番号 <input type="text"/> (例) 123-4567-8901 メールアドレス <input type="text"/> (例) sample@mext.g <input type="text"/> 生徒との続柄 <input type="text"/> (例) 父、母	<b>個人情報</b> 姓<漢字> <input type="text"/> (例) 支援 <input type="text"/> 名<漢字> <input type="text"/> (例) 太郎 姓<ふりがな> <input type="text"/> (例) しえん <input type="text"/> 名<ふりがな> <input type="text"/> (例) たろう 生年月日 <input type="text"/> (例) 1980年01月 <input type="text"/> 電話番号 <input type="text"/> (例) 123-4567-8901 メールアドレス <input type="text"/> (例) sample@mext.g <input type="text"/> 生徒との続柄 <input type="text"/> (例) 父、母
<b>収入状況提出方法</b> <input type="checkbox"/> 個人番号カードを使用して自己情報を提出する <input type="checkbox"/> 個人番号を入力する <input type="checkbox"/> システム外で個人番号カードの写し等を提出する	<b>収入状況提出方法</b> <input type="checkbox"/> 個人番号カードを使用して自己情報を提出する <input type="checkbox"/> 個人番号を入力する <input type="checkbox"/> システム外で個人番号カードの写し等を提出する
<b>生活保護関係情報</b> <input type="checkbox"/> 受給あり <input checked="" type="checkbox"/> 受給なし	<b>生活保護関係情報</b> <input type="checkbox"/> 受給あり <input checked="" type="checkbox"/> 受給なし
<b>課税地情報</b> <input type="checkbox"/> 日本国内に住所を有していない。	<b>課税地情報</b> <input type="checkbox"/> 日本国内に住所を有していない。
都道府県 <input type="text"/> (例) --選択してください-- 市区町村 <input type="text"/> (例) --選択してください--	都道府県 <input type="text"/> (例) --選択してください-- 市区町村 <input type="text"/> (例) --選択してください--

#### 手順

- 1 すべての質問に回答すると、登録が必要な保護者等の入力欄(人数分)が表示されるので、情報を入力します。
- 2 いずれか1つの収入状況提出方法、生活保護受給有無、課税地を選択します。
- 3 個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合「入力内容を保存して収入状況の取得へ進む」をクリックします。

➡ 13ページへ

・個人番号を入力する場合

➡ 18ページへ

・システム外で提出する場合「入力内容確認(一時保存)」をクリックします。

➡ 19ページへ

※提出方法は学校からの指示に従ってください。

#### 補足

- I 漢字氏名欄とかな氏名欄は全半角、アルファベット、半角スペース、-(長音)の入力が可能です。
- II 審査完了時等にメールの連絡を希望する場合、入力してください。
- III 個人番号カードの使用に必要な機器等が確認できます。
- IV 生活扶助を受けている場合、12ページを参照してください。
- V 課税地はその年の1月1日現在(1~6月分の申請届出の場合は、その前年の1月1日現在)の住民票の届出住所です。
- VI 保護者等が海外に住んでおり、住民税が課されていない場合にチェックします。この場合、課税地の選択は不要です。

< 認定申請登録 (学校情報) に戻る

3 入力内容を保存して収入状況の取得へ進む

## 2. 操作説明

### 2-3. 受給資格認定の申請をする

生活保護（生活扶助）を受給している場合の入力方法は以下のとおりです。

#### 4. 認定申請登録（保護者等情報）画面（3/3）

##### 生活保護関係情報 必須

？ 上記保護者等がその年の1月1日現在（申請又は届出を行う月が1～6月の場合には、その前年の1月1日現在）に生活保護（生活扶助）を受給している場合は「受給あり」を選択し、福祉事務所設置自治体を選択してください。設置自治体が都道府県の場合（該当する町村がない場合は、市区町村に「-」を選択してください）。

1  受給あり  受給なし

##### 福祉事務所設置自治体 必須

都道府県 必須

I 福井県

市区町村 必須

II -

#### 手順

- 1 生活保護（生活扶助）を受給している場合、「受給あり」を選択します。
- 2 福祉事務所設置自治体を選択します。

#### 補足

- I 「受給あり」を選択すると表示されます。福祉事務所設置自治体は**その年の1月1日現在（1～6月分の申請届出の場合は、その前年の1月1日現在）**に生活保護を受けている自治体を選択してください。

【参考：福祉事務所一覧】

[https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/hukushi\\_kaigo/seikatsuhogo/fukusijimusyo/index.html](https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/hukushi_kaigo/seikatsuhogo/fukusijimusyo/index.html)

- II 「受給あり」を選択した場合、「課税地情報」の欄は非表示になります。この場合、課税地の選択は必要ありません。

< 認定申請登録（学校情報）に戻る

入力内容を保存して  
収入状況の取得へ進む

## 2. 操作説明

### 2-3. 受給資格認定の申請をする

個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合の手順は以下のとおりです。

#### 5. 認定申請登録 (収入状況取得) 画面(1/9)

##### 認定申請登録 (収入状況取得)



##### 申請情報

1 2022年01月24日

申請日

受給資格認定申請をする日を入力してください。  
ただし、入学前に申請を行う場合、在学期間日(入学日)を入力してください。

##### 収入状況取得

個人番号カードを使用して自己情報を提出する保護者等について、1人ずつ情報を取得します。

保護者等情報 (1人目)		保護者等情報 (2人目)	
姓<漢字>	文科	姓<漢字>	文科
名<漢字>	太郎	名<漢字>	花子
課税所得額 (課税標準額)		課税所得額 (課税標準額)	
市町村民税調整控除額		市町村民税調整控除額	
所得割額<道府県民税>		所得割額<道府県民税>	
所得割額<市町村民税>		所得割額<市町村民税>	
市町村民税均等割額		市町村民税均等割額	
配偶者控除等		配偶者控除等	
本人該当区分 (控除対象障害者)		本人該当区分 (控除対象障害者)	
本人該当区分 (控除対象寡婦・ひとり親)		本人該当区分 (控除対象寡婦・ひとり親)	
生活扶助有無		生活扶助有無	

2

個人番号カード事前チェック

マイナポータルから自己情報を取得する

個人番号カード事前チェック

マイナポータルから自己情報を取得する

パスワードを連続で間違えるとロックされるのでご注意ください。  
※ロック解除には市区町村の窓口で手続が必要となります。

情報が取得できない場合

操作中に前の画面に戻る場合

パスワードを連続で間違えるとロックされるのでご注意ください。  
※ロック解除には市区町村の窓口で手続が必要となります。

情報が取得できない場合

操作中に前の画面に戻る場合

< 認定申請登録 (保護者等情報) に戻る

入力内容確認 (一時保存)

#### 手順

- 1 申請日をカレンダーから選択します。ただし、7月分の申請を6月以前に行う場合は、「7/1」を設定してください。
- 2 個人番号カードをスマートフォン又はICカードリーダーにかざし、「個人番号カード事前チェック」ボタンをクリックします。

14ページへ

#### 補足

- 端末 (パソコン、スマートフォン等) にマイナポータルアプリをインストールする必要があります。

※利用するための推奨環境

- Microsoft Windows 8.1, 10, 11
- Android 6.0以上
- iOS 13.1以上 等

- 下記のサイトよりマイナポータルアプリをダウンロードし、ご使用中の端末にインストールしてください。

【PCの場合】

<https://img.myna.go.jp/manual/02/0006.html>



マイナポータルAP

提供元: デジタル庁

【スマートフォンの場合】

• Android  
<https://img.myna.go.jp/manual/02/0026.html>

• iPhone  
<https://img.myna.go.jp/manual/02/0027.html>



マイナポータル

デジタル庁 ツール



ほしいものリストに追加

## 2. 操作説明

### 2-3. 受給資格認定の申請をする

個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合の手順は以下のとおりです。

#### 5. 認定申請登録 (収入状況取得) 画面(2/9) ※マイナポータル画面



#### 手順

- 1 【スマートフォンの場合】スマートフォンを直接、個人番号カードの上にかざします。(左側上図参照)

#### 【PCの場合】

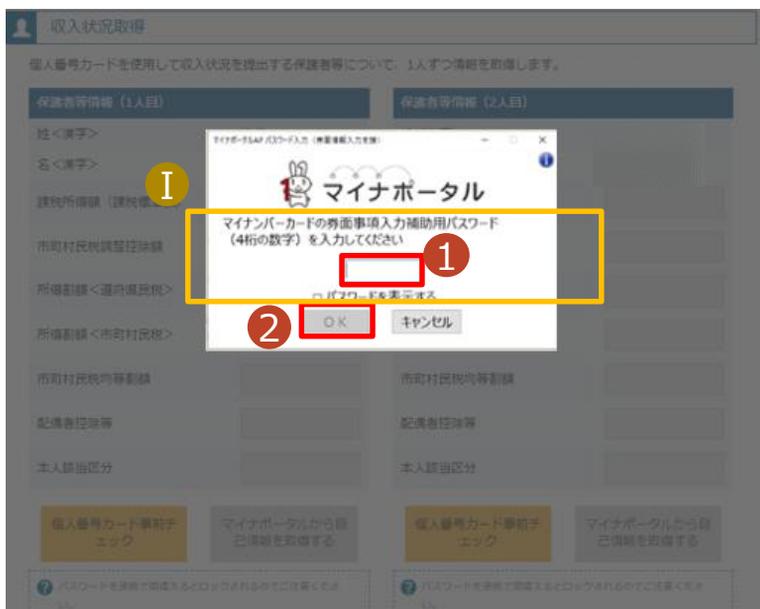
ICカードリーダライタをパソコンに接続し、個人番号カードをかざして、「次へ」ボタンをクリックします。(左側下図参照)

#### 補足

うまく読み取れない場合は…

- 一度スマートフォンを離し、再度近づけてください。
- ICカードリーダライタの接続を確認してください。

#### 5. 認定申請登録 (収入状況取得) 画面(3/9) ※マイナポータル画面



#### 手順

- 1 個人番号カードの券面事項入力補助用パスワードを入力します。
- 2 「OK」ボタンをクリックします。

15ページへ

#### 補足

- I 券面事項入力補助用パスワードは、個人番号カードを市区町村窓口で受け取った際に設定した、4桁の数字です。正しいパスワードを入力してもエラーが出る場合、入力した保護者等の生年月日に誤りがある可能性があります。「キャンセル」をクリックし、前画面に戻って生年月日を確認してください。