

## 2. 操作説明

### 2-2. 保護者等情報の変更の届出をする

#### 3. 保護者等情報変更届出登録画面(1/8)

e-Shien 高等学校等就学支援金オンライン申請システム ? ヘルプ ログアウト

学校名 茨城県立〇〇高等学校 ログインID 11545413 ユーザー名 支援 太郎

### 保護者等情報変更届出登録

記入上の注意

1

2

3

4

5

生徒情報入力 保護者等情報入力 保護者等情報収入状況取得 入力内容確認 申請完了

#### 保護者等情報の変更について

保護者等情報の変更について該当するものを選択してください。

Q. 保護者等の変動(追加・削除)はありますか？

1

☐ 保護者等の変動(追加・削除)はあります。  
？ 中断前に入力した保護者等情報からの変動(追加・削除)はありますか？

☐ 保護者等の変動(追加・削除)はありません。  
？ 保護者等の変動(追加・削除)はなく、保護者等の電話番号や課税地等の情報を変更する場合です。

＜ マイページに戻る

入力内容確認  
(一時保存)

#### 手順

① 保護者等の人数に変更があるかないかを選択します。

・保護者等の変動(追加・削除)がある場合

➡ 8ページへ

・保護者等の変動(追加・削除)がない場合

➡ 13ページへ

## 2. 操作説明

### 2-2. 保護者等情報の変更の届出をする

保護者等の**変動(追加・削除)**がある場合の手順は以下のとおりです。

#### 3. 保護者等情報変更届出登録画面(2/8)

保護者等情報の変更について

保護者等情報の変更について該当するものを選択してください。

Q. 保護者等の変動(追加・削除)はありますか？

☒ 保護者等の変動(追加・削除)があります。

☐ 保護者等の変動(追加・削除)はありません。

収入状況の確認が必要な方

親権者(両親) 2 名分の収入状況を提出します。

保護者等情報

収入状況の提出が必要な保護者等についての注意

+ 保護者等の追加

#### 手順

1 保護者等の変更に合わせて、収入状況の確認が必要な保護者を選択します。

・保護者等を**追加**する場合

➡ 9ページへ

・保護者等を**削除**する場合

➡ 12ページへ

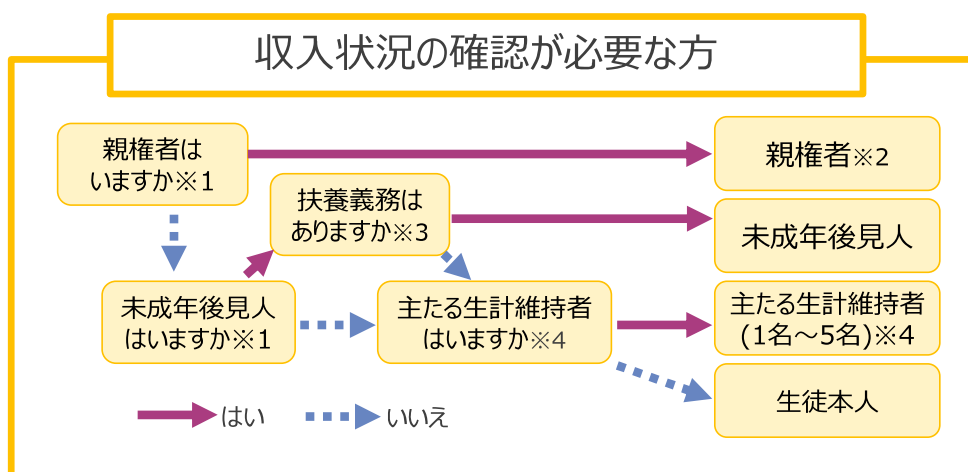
・登録している保護者等の**情報を変更**する場合

➡ 13ページへ

#### 補足

I 選択する回答が分からない場合、左図を参照し、収入状況の確認が必要な方を特定してください。収入状況の確認が必要な保護者等の合計人数に応じて、当てはまる選択肢を選んでください。

収入状況の確認が必要な方については、以下のフローチャートを確認してください。



- ※1 生徒が成人（18歳以上）である場合、「いいえ」を選択してください。
- ※2 次の場合、該当する親権者の個人番号カード（写）等の提出が不要となる場合があります。
- ・ドメスティック・バイオレンス等のやむを得ない理由により提出が困難な場合
  - ・日本国内に住所を有したことがない等個人番号の指定を受けていない場合 等
- 詳細は、学校に御相談ください。
- ※3 親権者が存在せず、未成年後見人が選任されており、その者が生徒についての扶養義務がある場合に「はい」を選択します。
- ※4 生徒が成人（18歳以上）であり、入学時に未成年であった場合は、未成年時の親権者が「主たる生計維持者」に該当します。

## 2. 操作説明

### 2-2. 保護者等情報の変更の届出をする

保護者等を**追加**する場合の手順は以下のとおりです。

#### 3. 保護者等情報変更届出登録画面(3/8)

収入状況の確認が必要な方

✓ 保護者等情報 ⓘ 収入状況の提出が必要な保護者等についての注意

1 + 保護者等の追加 ⓘ 親権者の再婚等により保護者等が増える場合、保護者等の追加ボタンを押下してください。

保護者等情報 (4 人目)

保護者等情報 (3 人目)

ⓘ メールアドレスの入力について

I ☒ この保護者等について、電話番号や課税地の情報を変更します。

ⓘ 保護者等の情報を変更する場合は ⓘ にチェックを付けてください。  
保護者等の変更がある場合は、削除および追加により変更してください。

☐ この保護者等を削除します。

ⓘ 保護者等を削除する場合は ⓘ にチェックを付けてください。

2

II

個人情報

姓<漢字> ⓘ 名<漢字> ⓘ

(例) 支援 (例) 太郎

姓<ふりがな> ⓘ 名<ふりがな> ⓘ

(例) しえん (例) たろう

生年月日 ⓘ 電話番号

(例) 1980年0 (例) 123-4567-89

III メールアドレス 生徒との続柄 ⓘ

(例) sample@me (例) 父、母

#### 手順

- 1 「保護者等の追加」ボタンをクリックします。
- 2 入力欄が追加されるため、追加する保護者等の情報を入力します。

10ページへ

#### 補足

- I 「保護者等の追加」ボタンをクリックすると自動的にチェックされます。
- II 漢字姓名欄及びかな姓名欄は全半角、アルファベット、半角スペース、ー(長音)入力が可能です。
- III 審査完了時等にメールでの連絡を希望する場合、入力してください。

## 2. 操作説明

### 2-2. 保護者等情報の変更の届出をする

保護者等を**追加**する場合の手順は以下のとおりです。

#### 3. 保護者等情報変更届出登録画面(4/8)

**1** **収入状況提出方法** 必須

☐ 個人番号カードを使用して自己情報を提出する

**?** 次の画面で個人番号カードを使用して、収入状況（課税情報等）を取得し、提出します。  
個人番号カードを所有している場合に選択できます。

**I** **個人番号カードの使用について**

☐ 個人番号を入力する

**?** 申請先の都道府県等で使用するため個人番号を入力します。  
個人番号カードを所有していない場合は、こちらを選択してください。

☐ システム外で個人番号カードの写し等を提出する

**?** 上記いずれも対応できない場合は、こちらを選択した上で、個人番号カードの写し等を書面で学校に提出してください。

**II** **生活保護関係情報** 必須

**?** 上記保護者等がその年の1月1日現在（申請又は届出を行う月が1～6月の場合には、その前年の1月1日現在）に生活保護（生活扶助）を受給している場合は「受給あり」を選択し、福祉事務所設置自治体を選択してください。設置自治体が都道府県の場合（該当する町村がない場合）は、市区町村に「-」を選択してください。

☐ 受給あり ☒ 受給なし

**III** **課税地情報** 必須

**?** 上記保護者等のその年の1月1日現在（申請又は届出を行う月が1～6月の場合には、その前年の1月1日現在）の市区町村までの住所を選択してください。  
日本国内に住所を有していない場合は、□にチェックを付けてください。

都道府県  
--選択してください--

市区町村  
--選択してください--

**IV** ☐ 日本国内に住所を有していない。

＜ 保護者等情報変更届出（生徒情報）に戻る

**2**

入力内容を保存して  
収入状況の取得へ進む

#### 手順

- 1 いずれか1つの収入状況提出方法、生活保護受給有無、課税地を選択します。
- 2 **個人番号カードを使用して自己情報を提出する場合**  
「入力内容を保存して収入状況の取得へ進む」をクリックします。  
➡ **15ページへ**  
**個人番号を入力する場合**  
➡ **20ページへ**  
**システム外で提出する場合**  
「入力内容確認（一時保存）」をクリックします。  
➡ **21ページへ**  
※提出方法は学校からの指示に従ってください。

#### 補足

- I** 個人番号カードの使用に必要な機器等が確認できます。
- II** 生活扶助を受けている場合、11ページを参照してください。
- III** 課税地は**その年の1月1日現在（1～6月分の申請届出の場合には、その前年の1月1日現在）**の住民票の届出住所となります。
- IV** 保護者等が海外に住んでおり、住民税が課されていない場合にチェックします。  
この場合、課税地の選択は不要です。