

諸 証 明 書 の 交 付 手 続 き に つ い て

本校卒業後に、各種証明書が必要になりましたら、下記により申請してください。

(平成20年4月1日より、卒業生の各種証明書の発行には交付手数料がかかりますので、ご注意ください。)

1 証明書の種類、及び交付手数料

種 類	交付できる期間	交 付 手 数 料
卒 業 証 明 書		1通につき400円 <u>北海道収入証紙で</u> <u>納めていただきますので、</u> <u>申請書にちょう付してください。</u> 北海道収入証紙は、北洋銀行や各北海道収入証紙売りさばき所で販売しています。 <u>(※ 収入印紙とお間違えないように)</u>
修 了 証 明 書		
成 績 証 明 書	卒業後 5 年間	
単位修得証明書	卒業後 20 年間	
調 査 書	卒業後 5 年間	
その他の証明書		

2 申 請 方 法

(1) 申請者本人が来校して申請する場合

事務室窓口で「証明書交付申請書」に必要事項を記入のうえ所定の額の北海道収入証紙をちょう付印鑑で消印（割印）し、事務室に申請してください。

(2) 申請者の代理人が来校して申請する場合

証明書の申請は原則本人となっていますが、遠隔地に滞在等の理由により本人の申請が難しい場合は、代理人（父母等）を「代理人選定届出書」（申請者本人が記入）により指定し、申請することができます。

(3) 郵送により申請する場合

遠隔地にお住まいで、郵送による申請を希望する方は、事前に問い合わせてください。

以下の表は、参考郵便料金です。

詳しい郵便料金（切手代）については、郵便局へお尋ねください。

書類内容と数	普通郵便	速達郵便	返信用封筒の大きさ（目安）
成績証明書×1 卒業証明書×1	82円	362円	定型封筒（12cm × 23.5cm）
調査書×1 卒業証明書×1	82円	362円	定型封筒（12cm × 23.5cm）
調査書×1 卒業証明書×2	92円	372円	定型封筒（12cm × 23.5cm）
調査書×1	82円	362円	定型封筒（12cm × 23.5cm）
調査書×2	92円	372円	定型封筒（12cm × 23.5cm）

これ以上の部数が必要な場合は定形外封筒を用意してください。

3 証 明 書 の 交 付

受取時に、事務室窓口で本人確認（本人・代理人）をさせていただきます。受取の際は、自動車運転免許証、健康保険証、パスポート等本人または代理人であることが確認できる書類をご用意願います。

4 発行所要日数について

証明書の発行に要する日数はおおよそ次のとおりですが、土日、祝日が重なる場合はさらに日数を要しますのでご注意願います。

卒 業 証 明 書	1日
修 了 証 明 書	2～3日
成 績 証 明 書	3～7日
単位修得証明書	3～7日
調 査 書	3～7日

※ あくまで目安です。期日に余裕の無い方はお電話でお問い合わせください。

5 そ の 他

（１） 手数料の免除

生活保護法の規定による生活保護を受けているとき、また災害等に遭い、手数料の納付が困難となったときは、手数料の免除規定がありますので「証明交付申請」の説明をお読みください。

（２） 受 付 時 間

平日の午前9時から午後4時まで（土日・祝日等を除く）

（３） 問い合わせ先

北海道小樽潮陵高等学校 事務室

〒047-0002

北海道小樽市潮見台2丁目1番1号

TEL 0134-22-0754（代表）

FAX 0134-22-5954

(北海道収入証紙貼付欄)

- ・ ちょう付した証紙と申請書用紙とにかけて申請者の印鑑で消印してください。
- ・ この欄にちょう付しきれないときは、裏面にはってください。

証 明 書 交 付 申 請 書

平成 年 月 日

北海道小樽潮陵高等学校長 様

申 請 者 氏 名 (自署) (旧姓)

生 年 月 日 S・H 年 月 日生

住 所

卒 業 年 S・H 年

課 程 ・ 学 科 全日制・定時制 課程 科

連絡先・電話番号

上 記 代 理 人 氏 名

住 所

申請者との関係

連絡先・電話番号

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。

記

1 証明書を必要とする理由

2 交付を必要とする証明書

- (1) 卒業証明書 (通)
- (2) 修了証明書 (通)
- (3) 成績証明書 (通)
- (4) 単位修得証明書 (通)
- (5) 調 査 書 (通)
- (6) そ の 他 (証明書) (通)

3 証明書交付手数料を納付できない理由 (該当する理由の番号を○印で囲んでください。)

- (1) 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- (2) 生活保護法(昭和25年法律第144号)の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- (3) 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合

別紙様式 2

代 理 人 選 定 届 出 書

平成 年 月 日

北海道小樽潮陵高等学校長 様

申請者 氏名（自署）

私は、次の理由により、証明書の交付申請に出向くことができませんので、次の者を代理人として届け出ます。

記

- 1 代理人
 氏 名
 住 所
 申請者との関係
- 2 理 由